

# 中共上海民远职业技术学院总支部委员会 上海民远职业技术学院 文件

沪民远院〔2024〕54号

## 关于印发《上海民远职业技术学院 2024 年 下半年目标任务分解表》的通知

各部处、各二级学院：

《上海民远职业技术学院 2024 年下半年目标任务分解表》已经 2024 年 9 月 23 日党政联席会审议通过，现印发给你们，希望认真遵照执行。

特此通知

中共上海民远职业技术学院总支部委员会

上海民远职业技术学院

2024 年 9 月 24 日

附：

上海民远职业技术学院 2024 年下半年目标任务分解表  
(共 98 项)

目标	任务	工作内容	完成时间	分管领导	牵头部门	配合部门
1. 明确工作目标，持续推进内涵建设	1.1 崇明新校区建设	完成新校区整体规划设计，完成报规报建、土地变性和房屋检测工作	10 月底	邹兴海	新校区建设办	党政办
	1.2 专业布局调整和新专业申报	研究确定专业调整方案	11 月底	史华楠	教务处	
		完成新专业的申请和答辩，力求 1-2 个专业获批	10 月底	史华楠	教务处	宠物学院、新媒体学院
	1.3 宠物科技学院建设	完成宠物科技学院筹建工作	9 月	邹兴海	教务处	人事处
		制定宠物医疗技术专业发展规划	10 月底	邹兴海	宠物科技学院	教务处
		建成生化实验室和微生物实验室	10 月	邹兴海	宠物科技学院	采购中心
	1.4 师资队伍建设	继续引进学校急需的专任教师和管理人才	全学期	史华楠	人事处	
		制定返聘教授担任院长的工作量管理办法，重点发挥他们在办学管理、专业建设、科研引领、质量工程等方面的作用	全学期	史华楠	人事处	教务处

		制定教师暑期赴企业实践实施办法，各学院编制申报计划	9 月	史华楠	人事处、教务处	有关学院
		启动未取得教资教师实行劳务派遣管理（校内待遇和发展通道不变）	12 月底	史华楠	人事处	有关学院
	1.5 探索人才培养模式	密切与相关企业的合作关系，力争新建 1 个产业学院	12 月	邹兴海	教务处	有关学院
		积极联络国外境外大学，力求合作办学取得突破	全学期	刘江宁	党政办	
	1.6 质量工程建设和教研科研工作	引导教师申报高一级课题，新增市级以上立项课题 1-2 项	全学期	史华楠	科研处	各学院
1. 明确工作目标，持续推进内涵建设	1.6 质量工程建设和教研科研工作	校级课题中期检查，推进研究进程	11 月底	史华楠	科研处	
		制定横向科研课题管理办法	9 月底	史华楠	科研处	
		争取 1-2 项横向科研课题，填补立项和到账经费空白	全学期	史华楠	科研处	有关学院
		力争新增期刊论文 5 篇以上	全学期	史华楠	科研处	各学院
		力争在市级优秀教材评选中取得突破	全学期	史华楠	教务处	
	1.7 分类评价和年检工作	完成教育部人才培养动态数据平台填报	9 月底	史华楠	教务处	各部处、各学院
		完成分类评价“立德树人根本任务落实情况”专项上报	9 月底	邹兴海	党政办	马院、教务处
		扎实做好上海高校分类评价工作	10 月	邹兴海	教务处、发规处	各部处、各学院
		扎实做好上海民办学校年检工作	11-12 月	邹兴海	党政办、发规处	各部处
		分析上年年检整改意见和审计反馈意见，落实整改措施	10 月底	邹兴海	党政办	财务处、有关部门

		启动学校“十五五”发展规划编制工作	12月	邹兴海	发规处	党政办
2. 着力综合施策，不断提高教育质量	2.1 思政课程建设	严格执行国家规定，开足开齐思政课程	全学期	周志进	马院	教务处
		落实思政教师配比要求、校领导上课听课要求	全学期	周志进	马院	人事处
		建立试题库和案例库，提高思政教学“抬头率”和“点头率”	全学期	周志进	马院	
	2.2 教学过程管理	出台教师教学工作规范	9月底	史华楠	教务处、教学督导室	
		制订教师课堂行为规范	10月	周志进	教师工作部、教学督导室	
		启动教学预警和学管预警工作	全学期	史华楠	教务处、教学督导室	各学院
		建立新进教师和兼职教师试讲制度	11月	史华楠	教务处、教学督导室	人事处、各学院
		建立学业预警、留级预警和劝退预警制度	12月	史华楠	教务处	学生处
	2.2 教学过程管理	坚持问题导向，开展常态化督导工作	全学期	史华楠	教学督导室	专兼职督导员
2. 着力综合施策，不断提高教育质量	2.3 专业内涵建设	制定专业负责人工作职责和管理办法	9月	史华楠	人事处、教务处	各学院
		选拔聘任首批专业负责人	9月底	史华楠	人事处	
		完成2024版人才培养方案	全学期	史华楠	教务处	各学院
		启动首批课程标准制定工作	全学期	史华楠	教务处	各学院
		启动建设20门左右在线课程	全学期	史华楠	教务处	各学院
	2.4 外聘兼职教师管理	制定外聘兼职教师管理办法	10月	史华楠	人事处、教务处	

		建立外聘兼职教师资源库	全学期	史华楠	人事处	各学院
		试行外聘兼职教师课时费上浮激励机制	12 月底	史华楠	人事处	
	2.5 实践实训平台建设	每个专业新增校外固定实习实训点不低于 2 个	全学期	邹兴海	教务处	各学院
		开展校外实训导师的集中聘任工作，组织聘书发放仪式	12 月	邹兴海	教务处、人事处	有关学院
	2.6 数字赋能教学	完成智慧云教学综合平台建设，建成 4 个多专业共享的高水平实训室	10 月	邹兴海	信息中心	采购中心
	2.7 师生技能大赛	每学院组建至少 2 个学生职业技能训练队，开展正常训练	10 月	史华楠	各学院	教务处
		每院组建至少 1 个青教赛团队，开展正常活动	10 月	史华楠	各学院	教务处
	2.8 计算机和英语考级	筹备计算机二级考试培训，制订计算机公益培训计划	11 月	史华楠	教务处、基础部	
		开设首期大学四级英语考试公益培训班	10-12 月	史华楠	教务处、基础部 文旅学院	各学院
		修订完善学生奖学金评定条件和优秀毕业生推荐条件	12 月	刘江宁	学生处	教务处
	2.9 图书资源服务	加快图书馆书目整理，新录入管理系统图书不低于 5 万册	全学期	史华楠	图书馆	
		正常发挥书刊借阅服务功能	全学期	史华楠	图书馆	
3. 加强学生工作，致	3.1 新生报到与入学教育	全力做好新生报到工作	9 月	刘江宁	学生处	各部处、各学院

力提高管理水平						
3. 加强学生工作，致力提高管理水平	3.1 新生入学和军训	做实做细新生入学教育	9 月	刘江宁	学生处	教务处、各学院
	3.2 优化与升级学生工作队伍	选好配好班主任，划分辅导员和班主任工作职责	9 月	刘江宁	学生处	人事处
		落实辅导员不定期寝室检查制度以及跟班制和查课制	10 月	刘江宁	学生处	
	3.3 学风班风建设	制定课堂纪律和早晚自习出勤管理办法	10 月	刘江宁	学生处	
		跟踪汇总大三学生在外实习情况，建立抽查台账	全学期	刘江宁	学生处、教务处	各学院
		向学生和家长进行学业通报和预警通报	12 月	刘江宁	学生处	教务处
	3.4 心理健康教育	完成新生心理健康检测，建立学生心理档案	9 月	刘江宁	心理中心	辅导员
		按照上海市统一部署开展关爱学生主题行动	待定	刘江宁	心理中心	辅导员
		了解学生思想动态，加强针对性的指导和疏导，及时化解风险隐患	全学期	刘江宁	心理中心	辅导员
	3.5 招生与就业	完善招生与就业工作机制，选聘专岗人员	9 月	刘江宁	学生处	人事处
		开展校友联络工作，建立优秀校友信息库	全学期	刘江宁	招生就业处	各院辅导员
4. 完善内部管理，激	4.1 党建工作	增补总支委员，选配专职组织员	10 月	周志进	人事处	党政办
		增设组宣处，安排专岗专职党务干部	9 月	周志进	人事处	

发办学内生动力		调研和探索在二级学院建立党支部的可行性	11 月	周志进	组宣处、人事处	
		完成近五年民创项目总结上报和新项目的方案细化、任务分解工作	9 月	周志进	组宣处、马院	党政办
		二十届三中全会和全国教育大会精神专题学习活动	全学期	周志进	组宣处	
	4.2 内部管理	完成干部聘任和相关人员续签续聘	9-10 月	史华楠	党政办	各部处、各学院
		试行部分管理岗位竞聘工作	9 月	史华楠	教务处、党政办、人事处	各部处、各学院
		研究实施教师兼任行政部门工作或承担职责外专项任务的补贴办法	全学期	史华楠	人事处	
		成立科研与发展规划处，明确职责范围	10 月	史华楠	人事处	科研处
		在党政办设置学校综合档案室，指导职能部门和二级学院做好立卷归档	10 月	史华楠	人事处	
		调整行政办公布局，严格相关教职工的坐班管理	9 月	史华楠	党政办	
		加强网络运维技术力量，落实责任，提高效率	全学期	邹兴海	党政办	
		加强大学部与高中部的合作，建立教学资源共享利用的协调沟通机制	全学期	刘江宁	教务处	党政办
	4.3 考核与激励					
		出台教职工劳务报酬管理规定	9 月	史华楠	人事处	
		举行第 40 个教师节庆祝表彰大会，发放“三节”福利费	9 月	史华楠	人事处	党政办

		印发教职工日常考勤管理办法	10 月	史华楠	人事处	
		实施薪资改革方案，确保教职工待遇有新的提高	全学期	史华楠	人事处	财务处
		制定教师业绩考核实施办法	11 月	史华楠	人事处	教务处
		制定辅导员和班主任考核实施办法	11 月	刘江宁	学生处	人事处
		制定中层干部年度考核实施办法	11 月	史华楠	人事处	
		制定二级学院教学科研工作考核办法	11 月	史华楠	教务处	人事处
		制定专业负责人年度与三年任期考核办法	11 月	史华楠	教务处	人事处
		组织各类人员年度考核和公开述职	12 月底-次年 1 月	史华楠	人事处	各部处、各学院
	4.4 师德师风建设	开展师德典型案例教育	全学期	周志进	教师工作部	
		开展师德师风隐患排查	全学期	周志进	教师工作部	
		健全师德师风舆情快速反应制度	全学期	周志进	教师工作部	党政办
	5.1 校园安全管理	加强意识形态教育和管理，传播正能量	全学期	周志进	组宣处	教工部、学工部
		配备保卫干事，健全校园安全管理机制	9 月	邹兴海	人事处	后保处
		全面排查各类隐患，摸清底数，不留死角	全学期	邹兴海	后保处	各部处、各学院
		修订完善校园安全应急预案	全学期	邹兴海	后保处	

		加强消防安全和食品安全管理	全学期	邹兴海	后保处	
	5.2 后勤服务工作	制订物资采购流程，提高后勤工作效率	10 月	邹兴海	后保处	采购中心
		试行后勤项目外包管理办法	10 月	邹兴海	后保处	
		对学生宿舍的床具、厕所、设施进行全面巡查检修	9 月底	邹兴海	后保处	
		落实教室卫生责任，维护教学环境和秩序	9 月	邹兴海	后保处	

