

上海民远职业技术学院文件

沪民远院〔2024〕72号

关于印发《课堂教学行为指南》《课堂敬师礼仪规范》的通知

各部处、各二级学院：

《上海民远职业技术学院课堂教学行为指南》和《上海民远职业技术学院课堂敬师礼仪规范》已经党政联席会批准，现予印发执行。

制定教师课堂行为指南的目的在于强化教师的职业使命和角色意识，确保教学过程的专业性、权威性和仪式感，促进提高课堂教学的质量。

制定学生课堂敬师礼仪规定的目的在于加强中华优秀传统文化教育，培养学生良好行为习惯和道德品质，形成和谐互动的师生关系，营造教学相长的课堂氛围，促进提高学生学习效果。

请各部处和二级学院采取有效措施，认真组织师生学习宣传和切实贯彻上述文件。并以此为契机，结合师德建设和文明创建的要求，针对我校教风学风方面存在的突出问题，

扎扎实实地开展主题教育活动、校园文化活动、班级评比活动、课堂督查活动等，确保师生精神面貌和课堂教学秩序得到明显改变。

特此通知

中共上海民远职业技术学院总支部委员会

上海民远职业技术学院

2024年11月27日



附 1:

上海民远职业技术学院课堂教学行为指南

为进一步规范课堂教学秩序，严格课堂教学管理，优化课堂教学环境，增强课堂教学仪式感，促进教风学风建设，结合本校实际，制定本指南。

一、课前准备

任课教师应提前认真备课，写好教案或制作好电子教案，做好多媒体课件，准备好教具及教学资料。

教师应带齐授课的基本教学文件，包括教材、教师工作手册、授课计划、教案（含多媒体课件）、实训指导书、项目任务书、教具等。

上课前 5 分钟，教师应检查整理好自己的仪容仪表，关闭通讯工具（或设置成无声）及其他与教学无关的电子设备，确认教学设备良好，做好授课有关准备。

二、第一堂课

教师应精心设计第一节课，展示教师的风采和风格，给学生留下深刻的第一印象，从而激发学生的学习热情。

教师应全面介绍所讲授课程在专业教学中的地位与作用、与相关课程的关系，介绍课程的知识目标、能力目标、情感目标，以及课程讲授的主要内容、课时分配、教学方法、

学习方法、考核评价方法、应注意的问题等，介绍一些教学参考书指导学生选阅。

教师应对学生明确答疑方式、时间、地点等课外指导相关要求。必须对学生进行“带、做、禁”的学风教育，明确要求学生带课本上课，做好课堂笔记，禁止在课堂上出现玩手机、吃东西、睡觉、在机房上课时间玩游戏等行为。

三、调课停课

严格按课程表上课，未经批准不得自行调课或停课，不得擅自请他人代为授课，不得随意变更上课地点，不得改授课为学生自习。如遇特殊情况必须调课或停课时，应按规定办理调课或停课手续，并提前通知全体学生，所缺课程应安排时间及时补授。

四、严格自律

教师应遵守学校的各项制度，服从学校和所在学院的工作安排，履行教师职责，按时上下课。

教师应站立上课（特殊情况经报备的除外），仪态端庄自然，精神饱满，举止文明，音量适中，板书工整清晰。

授课过程使用普通话，语言规范，口齿清楚，声音宏亮。

五、着装配饰

教师授课时，衣着应整洁、得体，符合职业特点。除实验(训)课有特殊要求外，任课教师不得戴手套上课。严禁穿

超短、超薄及过度暴露的衣、裤、裙，不得戴帽、穿拖鞋或鞋拖进行授课。

女教师可化淡妆，但不得涂抹有色指甲油，不佩戴分散学生注意力的衣饰和挂件；男教师不得穿背心或短外裤上课。

体育老师须着运动服装上课，并要求学生着运动服装、穿运动鞋上课。

六、课堂礼仪

（一）上课铃响

教师走上讲台，面向学生：

教师：“上课！”

班长：“起立！”

教师：“同学们好！”（行鞠躬礼）

全班同学：“老师好！”（回鞠躬礼）

教师面带笑容，用温和的目光把全班同学环视一遍：“请坐！”

（二）教学之中

总体要求是：微笑、和气、文雅、不恶语伤人。

（三）下课铃响

教师（面带笑容）：“下课！”

班长：“起立！”

教师：“同学们再见！”（行鞠躬礼）

全体学生，精神抖擞地回应：“老师再见！”（回鞠躬礼）

七、课堂秩序

任课教师必须加强对学生的课堂管理，维护课堂教学秩序，做好学生考勤记录。

对学生在上课过程中不注意听讲、说话、玩手机、看其它读物、睡觉、吃零食、搞小动作等扰乱课堂教学秩序的行为要给予制止。对于情节严重者应及时与辅导员或班主任沟通联系。

在公共教室上课，授课结束应提醒学生维护教室卫生，随手清理本人留下的废纸、手纸、餐纸等垃圾。

八、教学进程

任课教师应严格按照学期授课计划规定的内容和进度进行教学。如安排学生进行课间作业，要进行巡视，并耐心解答学生的疑问。

不得将授课改为自习、做作业等，不得违反课程学时或校历规定提前结课。

不得随意在课堂教学时间内安排学生长时间预习、复习、自习或播放视频材料。

不得在座位上休息、打盹、拨打或接听电话，无特殊情况不得离开教室。

九、安全管理

在校内外实训场地上课或上体育课时，授课教师要认真指导学生掌握操作方法，告知学生注意事项。要教育学生注意安全，爱护设施，维护场地卫生，严格按照规定程序启动、使用和关闭设备，以确保设备和人身安全。

十、关爱学生

课前应了解授课班级学生的基本情况，如专业特点、学生素质及学习、思想状况等，了解学生教材准备情况。在课内外应关心爱护学生，尊重学生人格，不得体罚、辱骂、嘲讽、挖苦学生。

在优先保证在册学生听课的前提下，不应禁止或清退本课程学生名册之外的我校学生进入课堂听课，但对有影响课堂教学行为的学生有权予以清退。

附 2:

上海民远职业技术学院课堂敬师礼仪规范

礼仪是人类文明的标志之一，是一个人道德修养的外在表现。大学生在严格遵守课堂纪律的同时，必须对授课老师以足够的尊重。为培养学生尊师意识，维护课堂的权威性和严肃性，促进良好学风班风形成，结合学校实际，制定本规范。

一、课前礼仪

1. 学生在早上有课的情况下，应提前规划好时间，合理安排起床、洗漱和早餐，避免匆忙赶路甚至迟到。

2. 学生应带齐课本、笔记本、笔等学习用品，并摆放整齐，避免在上课过程中翻找东西发出噪声干扰他人。

3. 学生上课必须穿着整洁，不准穿背心、短裤、拖鞋等非正式衣着，严禁携带食物（包括豆浆、牛奶等）进入教室。

4. 学生进入教室应关闭手机等通讯工具，并按照老师的要求，做到“手机入袋”或存放在指定位置。

5. 上课前，班级干部清点同学出勤情况，做好课堂考勤记录，并将应到人数、实到人数和缺勤学生名单报告老师或写上黑板，对请假学生要出示请假条。

6. 上课前，学生应主动擦净黑板，协助老师做好上课准备，预备铃声响学生必须立即就位，静候上课。

二、课中礼仪

1. 上课铃响起，指定的班级干部（合班课，由班级之间商定或由任课老师指定）喊“起立”号令，全体学生应立即起身站立，齐声“老师好”，待老师发出“同学们好，请坐下”指令后方可坐下。

2. 迟到的学生必须从前门进入教室，进入前应喊“报告”，经过任课教师同意后方可进入，做到动作轻微，不影响教师授课和同学听讲。

3. 上课后，学生应保持安静、遵守纪律，不要交头接耳、窃窃私语、大声喧哗，不得随意进出教室，严禁出现不尊重老师的言行。

4. 课堂上，不得出现损害正常教学秩序及干扰周围同学学习的行为，严禁在教室内吃任何食品（包括口香糖），严禁接听电话、播放音乐、玩游戏或刷社交媒体等。

三、课后礼仪

1. 下课铃响后，不要急于冲向教室门口，应等待教师宣布下课。

2. 老师明确发出“下课”后，指定的班级干部喊“起立”号令，全体学生应立即起身站立，齐声“老师再见”。

3. 下课后，坚持做好“课间环保一分钟”，将本人的废纸、手纸、脏物等清理干净，投入垃圾箱，保持教室的卫生整洁。

4. 班级干部负责将黑板擦净、整理好讲台，配合老师关

闭电脑和投影仪。

5. 下课后学生如果有问题需要向教师请教，要礼貌地排队等待。如遇老师急于去别的教室上课，应由老师预约见面时间地点。