

上海民远职业技术学院

用印申请表

申请类型	口使用 口借用 口空白用印		
用印名称 (填写公司章、党总支章、人事章等)		申请学院或部门	
用印事由 (用印文件)			
申 请 人		申请日期	
经办 / 归还销账情况	(申请类型为外出借用时填写) 借出日期： 归还日期： 印章专管员签字： 印章专管员签字		
用印份数			
部门负责人			
办公室意见			
主管校领导意见			