

上海民远职业学院学分置换申请表

姓名		所在学院		专业班级	
身份证号码				联系方式	
需置换课程及学分	名称			置换成果名称	
	学分				
	成绩				
申请理由(注明置换依据):					
<p>申请人承诺:</p> <p>本人承诺所提供的证明材料真实准确, 且没有用于其他方面的学业审核用途, 如有不实, 自愿接受学校处理。</p> <p style="text-align: right;">申请人签字: 年 月 日</p>					
<p>二级分院审核意见(签章):</p> <p style="text-align: right;">二级学院负责人签字: 年 月 日</p>					
<p>职能部门复核意见(签章):</p> <p style="text-align: right;">职能部门负责人签字: 年 月 日</p>					
<p>教科处审核意见(签章):</p> <p style="text-align: right;">教科处负责人签字: 年 月 日</p>					

说明: 本表一式两份, 二级学院、教务处各留存一份, 证明材料复印件附后。